

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону "Школа № 67 имени 6-й Гвардейской
Сивашской танковой бригады"

г.Ростов-на-Дону, ул. 2-я Володарского, 78, тел.244-92-05

Приказ

«31» 01 2024г.

№26

О проведении самообследования по итогам 2023 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 №462 (с изменениями от 14.12.2017 № 1218) «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013г. №1324 (с изменениями от 15.02.2017 №136) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе 6 человек:
Председатель комиссии: Сысоева Н.Е., директор МБОУ «Школа №67»
Члены комиссии: Егоркина Г.К., заместитель директора по УВР,
Чернявская Е.А., заместитель директора по УВР,
Аксенова А.В., заместитель директора по УВР,
Воронова Е.А., заместитель директора по ВР,
Лымарь С.А., заместитель директора по АХЧ,
Жикривецкая Г.В., и.о.главного бухгалтера,
Кириченко И.В., секретарь
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 1).
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете 27.03.2024г. (ответственный – заместитель директора по УВР Егоркина Г.К.)
4. Разместить отчет самообследования на официальном сайте школы в сети Интернет в срок до 20.04.2024г.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа №67»



Н.Е.Сысоева

График проведения самообследования за 2023 год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 №462: <ul style="list-style-type: none">– образовательная деятельность, в том числе учебного процесса;– система управления организации;– содержание и качество подготовки учащихся;– востребованность выпускников;– кадровое обеспечение;– учебно-методическое обеспечение;– библиотечно-информационное обеспечение;– материально-техническая база;– внутренняя система оценки качества образования	до 29.02.2024	Заместитель директора по УВР
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013г. №1324	13.03.2024	Заместитель директора по УВР
Подготовка отчета	до 21.03.2024	Заместитель директора по УВР
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	27.03.2024	Председатель педагогического совета
Утверждение отчета директором школы	29.03.2024	Директор школы
Направление отчета Учредителю	29.03.2024	Директор школы
Размещение отчета на официальном сайте школы	20.04.2024	Заместитель директора по УВР, ответственный за школьный сайт